



Ministero dell'istruzione e del merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Prot. n.: vedi data e segnatura

Progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-387  
Titolo Progetto: Formazione  
CUP B34D26002200007

Agli Atti  
All'Albo  
Al sito web istituzionale dell'I.C

**AVVISO integrato rivolto a figure professionali interne ed esterni esperti e tutor, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di percorsi non coincidenti con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del ccnl, dell'ex art.35 del ccnl (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'art.2222 del cc (lavoro autonomo/prestazione occasionale)**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 39/2024-27 del 17/12/2025 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000038 del 06/03/2026: Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- VISTO** l'Avviso Prot. 95165, 24/04/2026, FSE+, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. AOOGABMI n. 4964 del 15/06/2026, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto per un finanziamento complessivo di € 12.120,00 per il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-387;
- VISTA** il decreto assunzione in bilancio prot. 5574 del 10/07/2026;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- RITENUTO** essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;
- RITENUTO** essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;

**VISTO** il decreto di incarico RUP prot. 5575 del 10/07/2026;

**VISTA** la delibera n. 65 del 30/06/2026 del Consiglio di istituto in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative al progetto in oggetto;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la perdurante necessità di individuare personale in qualità di "**ESPERTI**" e "**TUTOR**", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il progetto di cui in oggetto.

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

| <b>n°</b> | <b>Tipologia Modulo</b>                                                                                                                          | <b>Titolo del Modulo e breve descrizione</b> | <b>Figure richieste</b> | <b>n° ore</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| 1         | Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti | Gestione gruppi classe Scuola Secondaria     | 1 esperto               | 15            |
|           |                                                                                                                                                  |                                              | 1 esperto               | 15            |
|           |                                                                                                                                                  |                                              | 1 tutor                 | 15            |
|           |                                                                                                                                                  |                                              | 1 tutor                 | 15            |
| 2         | Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti | Gestione gruppi classe Scuola Primaria       | 1 esperto               | 15            |
|           |                                                                                                                                                  |                                              | 1 esperto               | 15            |
|           |                                                                                                                                                  |                                              | 1 tutor                 | 15            |
|           |                                                                                                                                                  |                                              | 1 tutor                 | 15            |

### **Art. 2 retribuzione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- Per gli ESPERTI: 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- Per i TUTOR: 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 30/05/2027

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 08:00 del giorno 23/08/2026** a mezzo PEO o PEC inviato all'indirizzo bgic838007@pistruzioni.it o bgic838007@pec.istruzione.it con il seguente oggetto: **Istanza di partecipazione in qualità di ESPERTO/TUTOR FORMAZIONE DOCENTI**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Le istanze di partecipazione e autovalutazione titoli dovranno essere redatte **sull'allegato A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'**allegato C** – ESPERTO modello di progettazione percorso e dal curriculum **allegato B** redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato A**

#### Art. 4 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### Art. 6. Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di seguito riportate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

##### Griglia di valutazione titoli per il ruolo di ESPERTO

|                                                                                                      |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titoli culturali e professionali                                                                     | Punteggio max 60                                                                               |
| Laurea                                                                                               | 110 e lode Punti 10<br>Da 105 a 110 Punti 5<br>Da 104 a 100 Punti 3<br>Inferiore a 100 Punti 1 |
| Corsi di perfezionamento o Master di 1° e 2° livello, attinenti l'area tematica di riferimento       | Punti 5 per ogni corso (max 10 punti)                                                          |
| Esperienze (1 punto per ogni esperienza)                                                             | Punteggi max 10                                                                                |
| Corsi di formazione o aggiornamento coerenti con le attività previste dal modulo (2 punti per corso) | Punteggi max 10                                                                                |
| Esperienze didattiche (2 punti per ogni anno di docenza, 1 se in altro ordine di Scuola)             | Punteggi max 20                                                                                |
| Valutazione proposta                                                                                 | Punteggio Max 60                                                                               |
| Chiarezza nella descrizione                                                                          | 15 punti                                                                                       |
| Attivazione di metodologie efficaci ed innovative                                                    | 15 punti                                                                                       |
| Realizzazione di un eventuale prodotto finale                                                        | 10 punti                                                                                       |
| Riproducibilità dell'esperienza                                                                      | 20 punti                                                                                       |

##### Griglia di valutazione titoli per il ruolo di TUTOR

|                                                  |                  |
|--------------------------------------------------|------------------|
| Titoli culturali                                 | Punteggio max 20 |
| Laurea triennale*                                | 7 punti          |
| Laurea quadriennale, specialistica o magistrale* | 10 punti         |

|                                                                                                |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Corsi di perfezionamento o Master di 1° e 2° livello, attinenti l'area tematica di riferimento | Punti 5 per ogni corso (max 10 punti) |
| Titoli professionali e Esperienze                                                              | Punteggio Max 80                      |
| Esperienze di tutoraggio in progetti                                                           | 3 punti (max 12 punti)                |
| Esperienze didattiche (2 punti per ogni anno di docenza, 1 se in altro ordine di Scuola)       | 2 punti (max 12 punti)                |
| Corsi di formazione o aggiornamento coerenti con le attività previste dal modulo               | 3 punti (max 12 punti)                |
| Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, collaudo in progetti PON             | 6 punti (max 12 punti)                |
| Competenze informatiche comprovate (es: incarichi istituzionali, certificazioni ecc..)         | 4 punti (max 20 punti)                |
| Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato                                 | 1 punti (max 12 punti)                |

Verranno costituite tre graduatorie diverse

- 1) docenti interni
- 2) docenti partecipanti come collaborazione plurima
- 3) docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna, successivamente saranno escluse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature ritenute valide e ammesse, sarà esclusa la graduatoria per esperti aventi presentato istanza di partecipazione come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Solo dopo aver esaurito la prima graduatoria (docenti interni), anche assegnando più incarichi agli stessi candidati, ed a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella seconda graduatoria (collaborazione plurima) e successivamente nella terza graduatoria (lavoro autonomo/prestazione occasionale). In questo caso verrà rispettato il principio di equa distribuzione degli incarichi assegnando un incarico a ciascun candidato inserito nella prima o seconda graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

## **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Art. 8. Compiti delle figure professionali**

### **ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*

- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

#### **TUTOR**

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;
- provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

#### **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

Essere in possesso di Laurea magistrale in Psicologia o Pedagogia;

#### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico: prof. Silvestro Marotta.

#### **Art. 12 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online e sul Sito della scuola ([www.iccalepio.edu.it](http://www.iccalepio.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione e griglie di autovalutazione

Allegato B - Modello di progettazione percorso (Esperto)

Allegato C - Curriculum vitae

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof. Silvestro Marotta

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse