



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Prot. n.: vedi data e segnatura

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-648

Titolo Progetto: Potenziamento delle competenze2

CUP B84D250016100077

All' Albo
Al Sito web
Al Personale Ata interessato

Oggetto: Assistente Amministrativo Basile Elisa: Incarico di supporto per l'attuazione e la gestione amministrativo – contabile

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottotazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 39/2024-27 del 17/12/2025 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** l'avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione del Programma nazionale "Scuola e competenze (FSE+ E FESR)" 2021-2027;
- VISTA** la delibera n. 23 del Collegio Docenti del 21/12/2023 di adesione all'avviso in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto, n. 80-2021/24 del 10/01/2024, di adesione all'avviso in oggetto;



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



- VISTA** la nota Prot. n° OOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);
- VISTO** il decreto prot. n. 6492/2025 del 06/08/2025 di assunzione a bilancio del finanziamento complessivo di € 51.939,00;
- VISTO** l'avviso prot. n° 75/2026 del 07/01/2026 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
- VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;
- VISTO** il decreto di incarico prot. n° 937 del 02/02/2026;
- RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

INDIVIDUA

la **Sig.ra Basile Elisa**, in virtù dei compiti affidati e delle specifiche competenze possedute, destinatario dell'incarico di svolgimento di attività di supporto per l'attuazione e la gestione amministrativo - contabile del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-648 "Potenziamento delle competenze2" articolato nei seguenti moduli didattici:

Sotto-azione	Progetto	Codice Modulo	Durata ore
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-648	104644	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-648	104645	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-648	104646	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-648	104647	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-648	104652	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-648	104655	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-648	104658	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-648	104410	30
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-648	138421	30

Le attività che dovranno essere svolte sono:

- Collaborare con il DS/DSGA alle attività di avvio/esecuzione/chiusura del progetto;
- collaborare alle attività finalizzate alla selezione e alla gestione di Esperti, Tutor e altro personale di supporto;
- provvedere, di concerto con il D.S.G.A., alle procedure di acquisto di beni e servizi e alla gestione di tutta la documentazione amministrativa relativa agli acquisti;
- provvedere alla gestione della documentazione necessaria alla liquidazione delle spese e ai successivi adempimenti connessi;
- provvedere all'aggiornamento sul sito web dell'Istituto della sezione dedicata al progetto;
- provvedere alla tenuta dei documenti che compongono il fascicolo del progetto e alla contestuale archiviazione nei sistemi informativi di gestione;
- collaborare con il DSGA all'inserimento in piattaforma di tutti gli atti amministrativi richiesti;
- garantire, se necessario, il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria durante i corsi previsti;
- collaborare con il DS nelle procedure di selezione degli allievi e nella gestione degli attestati;
- collaborare con i Tutor nella gestione documentale dei dati riguardanti gli alunni;
- collaborare con i Tutor all'inserimento in piattaforma dei dati riguardanti gli alunni;
- verificare che i registri cartacei di attività/presenze siano completi e corretti, e provvedere all'archiviazione degli stessi nel fascicolo del Progetto.



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

a) n° 120 ore circa complessive per il personale amministrativo;
le ore verranno distribuite tra il personale che ha dato la disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali.

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo. Il Personale a tempo determinato non potrà svolgere attività oltre la scadenza del contratto di lavoro stipulato con questo Istituto.

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

Il compenso spettante è quello previsto dalla tabella E1.7 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 18/01/2024, ossia € 15,95/ora lordo dipendente. Pertanto, all'importo sopra indicato deve essere aggiunto quello relativo alle ritenute previdenziali a carico dello Stato.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Silvestro Marotta

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse

Per accettazione
A.A. Basile Elisa