



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n.: *vedi data e segnatuta*

Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-178

CUP B39J21022640006

Alla Sig.ra Dossi Milena
Agli Atti
Al sito web istituzionale dell'I.C

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Incarico di supporto amministrativo – contabile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 77 del 12 febbraio 2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007;
- VISTO** il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. AODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

- VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTA** la delibera n. 90 - 2012/15 del Consiglio d'Istituto del 05/11/15 di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale;
- VISTA** la candidatura dell'Istituto Comprensivo di Castelli Calepio n. 1064692 DEL 09/09/2021 per la partecipazione all' Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. n. AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto per un finanziamento complessivo di € 55.448,90;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 8515/2021 del 09/11/2021 di assunzione a bilancio;
- VISTO** il Piano annuale delle attività di lavoro del Personale ATA proposto dal DSGA con prot. n. 8524/2021 e approvato dal Dirigente Scolastico con atto prot. 8589/2021;

DETERMINA

di conferire alla **Sig.ra Dossi Milena**, nata a Sarnico il 04/10/1971 - C.F. DSSMLN71R44I437M, in virtù dei compiti affidati e delle specifiche competenze possedute, l'incarico di supporto amministrativo-contabile per l'attuazione del Progetto di seguito indicato:

Sottoazione	Codice progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-LO-2021-178	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 55.448,90

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di massimo n. **24 ore** complessive.

Le attività che dovranno essere svolte sono:

- provvedere, di concerto con il D.S.G.A., alle procedure di acquisto di beni e servizi (Consip/Mepa) e alla gestione di tutta la documentazione amministrativa relativa agli acquisti;
- collaborare alle attività finalizzate al reperimento delle figure professionali previste dal progetto, al conferimento degli incarichi al personale e agli adempimenti connessi (stesura bandi/pubblicazione/verbali/incarichi/anagrafe delle prestazioni/...);
- provvedere alla gestione della documentazione necessaria alla liquidazione delle spese e ai successivi adempimenti connessi;
- collaborare con il DSGA all'inserimento in piattaforma di tutti gli atti amministrativi richiesti.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Tutte le ore prestate per l'attuazione del Progetto devono essere svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da conservare agli atti dell'Istituto.

Per quanto riguarda il compenso spettante, si fa riferimento alla tabella 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007, ossia € 14,50/ora lordo dipendente.

Pertanto, all'importo sopra indicato deve essere aggiunto quello relativo alle ritenute previdenziali a carico dello Stato.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Silvestro Marotta

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse