

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**

Prot.n.: vedi data e segnatura

**AVVISO PUBBLICO PROT. AODGEFID/3504 DEL 31/03/2017**

**“POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA”**

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL'), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + Sotto-Azione 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL – **10.2.3B-FSEPON-LO-2018-65 CUP B17117000410007 – Incarico di Esperto PON Recupero CLIL Grasselli Damiano**

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018 del 28 agosto 2018;

**VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTE** le “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture inferiori alla soglia comunitaria “emanate con circolare del 13/01/2016, prot. 1588;

**VISTO** l'Avviso pubblico del MIUR prot. n. AODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”

**VISTA** la delibera n. 23 del Collegio Docenti del 02/05/2017 di adesione all'Avviso pubblico Prot. 3504 del 31/03/2017;

	<b>VISTA</b> la delibera n. 50 del Consiglio di istituto del 15/05/2017 di adesione	
	all'Avviso Pubblico prot. 3504 del 31/03/17;	
	<b>VISTA</b> la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 20 febbraio 2019 di	
	approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario	
	2019;	
	<b>VISTA</b> la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 "Disposizioni	
	e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi	
	Strutturali Europei 2014/2020";	
	<b>VISTA</b> la nota prot. n.AOODGEFID/19591 del 14/06/2018 con la quale il	
	MIUR comunicava la pubblicazione delle graduatorie definitive	
	regionali;	
	<b>VISTA</b> la nota autorizzativa del MIUR prot. n.AOODGEFID/23616 del	
	23/07/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti per	
	un finanziamento complessivo di € 30.492,00;	
	<b>VISTA</b> la delibera n. 93 del Consiglio d'Istituto del 27/06/2018 di assunzione	
	a bilancio del finanziamento di € 30.492,00;	
	<b>VISTA</b> la delibera del Collegio Docenti del 26/06/2018 relativa	
	all'approvazione dei criteri per la scelta degli esperti;	
	<b>VISTA</b> la delibera n. 94 del Consiglio d'Istituto del 27/06/2018 relativa	
	all'approvazione dei criteri per la scelta degli esperti;	
	<b>VISTO</b> il decreto prot. n. 4654/2018 del 01/08/2018 di assunzione a bilancio	
	del finanziamento complessivo di € 30.492,00;	
	<b>VISTO</b> l'avviso rivolto al personale esterno alla P.A. per il reclutamento di	
	Esperti PON prot. n.° 5960 del 10/10/2018;	

**CONSIDERATO** che il sig. Grasselli Damiano ha partecipato all'avviso con

domanda prot. n.° 6327 del 24/10/2018;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n.° 387 del 22/01/2019;

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

A) **l'Istituzione scolastica** statale "Frà A. da Calepio", situata in Piazza Vittorio Veneto n. 11 a Castelli Calepio (BG) – C.F. 95118690163 - in persona del suo Dirigente scolastico Dott.ssa Marafante Simonetta, nata a Borgosesia (VC) il 08/03/1969,

B) **il sig. Grasselli Damiano**, nato a Romano di Lombardia il 04/04/1976, residente in Bariano, Via San Giovanni Bosco n.° 12, C.F. GRSDMN76D04H509C,

Le parti sopra descritte

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO**

### **Art. 1**

#### Terminologia

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

per "Amministrazione scolastica", si intende l'Istituzione scolastica statale , Istituto comprensivo "Fra' A. da Calepio";

per "Esperto", si intende il sig. Grasselli Damiano;

## Art. 2

### Oggetto

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione scolastica dell'incarico di Esperto PON nel seguente modulo:

n. modulo	Tipo di modulo formativo	Titolo	durata
5	3) LINGUE STRANIERE; teatro	RECUPERO CLIL	30 ore

**In particolare l'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.**

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche,

esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

**Nel dettaglio, l'esperto dovrà:**

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;

- Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;

- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;

- Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;

- Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;

- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;

- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON

### **Art. 3**

#### Obblighi dell'esperto

Il sig. Grasselli Damiano si impegna a prestare personalmente le attività di cui all'art. 2, per la tipologia e quantità ivi prevista.

È vietata la cessione anche parziale del contratto ed il subappalto.

La prestazione professionale di cui al presente contratto è di lavoro autonomo; essa viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione e senza obblighi di orario, se non quelli corrispondenti agli accordi presi in piena autonomia da parte dell'esperto e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti c.c..

### **Art. 4**

#### Obbligo di vigilanza e di custodia

L'esperto dichiara di avere preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047

e 2048 del codice civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312 e

si obbliga ad assumere a proprio carico:

- la vigilanza sugli alunni ad esso affidati nell'ambito dell'intervento didattico di cui al presente contratto;

- la custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

#### **Art. 5**

##### Obblighi dell'Amministrazione

Per la prestazione oggetto del presente contratto l'Amministrazione scolastica corrisponderà al sig. Grasselli Damiano il compenso onnicomprensivo di Euro 70,00 = (oneri amministrazione inclusi) per ogni ora di attività didattica prestata, per un importo massimo di € 2.100,00 a seguito presentazione di relazione dell'attività svolta e ricevuta di prestazione occasionale.

#### **Art. 6**

##### Risoluzione del contratto

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 2, 3 e 4.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**Art. 7**

**Termini di efficacia e durata del contratto**

Il presente contratto ha la durata di 30 ore, con decorrenza dal 03 aprile 2019 fino a giugno 2019.

**Art. 8**

**Privacy**

Ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il titolare ed il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

**Il sig. Grasselli Damiano** potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 16-21 del Regolamento UE 2016/679.

**Il sig. Grasselli Damiano** ha la responsabilità del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del suo lavoro, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

I dati personali relativi ai dipendenti e agli utenti dell'Istituto Comprensivo di Castelli Calepio, ai quali si avrà accesso nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, potranno essere utilizzati solo per operazioni funzionali ai compiti affidati mediante il presente contratto.

Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni, i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, nel rispetto delle normative vigenti. Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere senza il preventivo consenso dell'interessato.

Inoltre, dovrà essere garantita la conservazione in sicurezza dei dati e, per gli

