



Prot. e data: vedi segnatura
Circolare n.° 6

Agli Assistenti Amministrativi
dell'I.C. di Castelli Calepio

All' Albo
Al Sito web

RICHIESTA DISPONIBILITA' SVOLGIMENTO PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE ATA
AVVISO PUBBLICO PROT. AOODGEFID/3504 DEL 31/03/2017
"POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA"

Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto-Azione 10.2.2A Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B - **10.2.2A-FSEPON-LO-2018-80 CUP B1711700040007**

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + Sotto-Azione 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL – **10.2.3B-FSEPON-LO-2018-65 CUP B17117000410007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE le "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture inferiori alla soglia comunitaria emanate con circolare del 13/01/2016, prot. 1588;
- VISTO l'Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea"
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, approvato con delibera n. 75 del Consiglio d'Istituto del 14/12/2017;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/19591 del 14/06/2018 con la quale il MIUR comunicava la pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;
- VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/23616 del 23/07/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti per un finanziamento complessivo di € 30.492,00;
- VISTA la delibera n. 93 del Consiglio d'Istituto del 27/06/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento di € 30.492,00;
- VISTO il decreto prot. n. 4654/2018 del 01/08/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento complessivo di € 30.492,00;
- VISTA la necessità di impiegare il personale Assistente Amministrativo per le attività di supporto per l'attuazione dei Progetti PON;

INVITA

Il personale in indirizzo a manifestare la propria disponibilità per attività di supporto nell'ambito dei progetti 10.2.2A-FSEPON-LO-2018-80 e 10.2.3B-FSEPON-LO-2018-65.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Le attività che dovranno essere svolte sono:

- collaborare alle attività finalizzate al reperimento delle figure professionali previste dal progetto, al conferimento degli incarichi al personale e agli adempimenti connessi (stesura bandi/lettere d'invito/richieste di preventivi/adesione a convenzioni/anagrafe delle prestazioni/...);
- provvedere alla pubblicazione dei bandi, e della relativa modulistica, per il reperimento delle figure professionali previste dal progetto per i conferimenti degli incarichi al personale interno e/o esterno;
- provvedere, di concerto con il D.S.G.A., alle procedure di acquisto di beni e servizi e alla gestione di tutta la documentazione amministrativa relativa agli acquisti;
- provvedere alla gestione della documentazione necessaria alla liquidazione delle spese e ai successivi adempimenti connessi;
- collaborare con il DSGA all'inserimento in piattaforma di tutti gli atti amministrativi richiesti;
- collaborare con i Tutor all'inserimento in piattaforma dei dati riguardanti gli alunni.

Per l'espletamento delle predette attività potranno essere affidate fino a:

- n.° 15 ore nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2018-80

- n.° 15 ore nell'ambito del progetto 10.2.3B-FSEPON-LO-2018-65

da suddividere tra il personale che avrà dato la disponibilità in base alle specifiche attività da svolgere.

Il compenso spettante è quello previsto dal CCNL Scuola e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, oltre l'orario di servizio, e debitamente documentata da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet, etc.).

Le segnalazioni di disponibilità dovranno pervenire entro l'8 settembre 2018 mediante presentazione all'Ufficio Protocollo del modulo allegato debitamente compilato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simonetta Marafante

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse

Allegato 1 – modello disponibilità