



Prot. e data: vedi segnatura

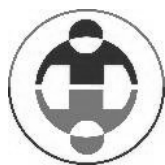
All' Albo
Al Sito web
Alla Docente Di Vita Michela

AVVISO PUBBLICO PROT. AOODGEFID/3504 DEL 31/03/2017
"POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA"

Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto-Azione 10.2.2A
Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B - **10.2.2A-FSEPON-LO-2018-80 CUP B17I17000400007**
Incarico Esperto Di Vita Michela.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44: Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTE le "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture inferiori alla soglia comunitaria" emanate con circolare del 13/01/2016, prot. 1588;
VISTO l'Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea";
VISTA la delibera n. 23 del Collegio Docenti del 02/05/2017 di adesione all'Avviso pubblico Prot. 3504 del 31/03/2017;
VISTA la delibera n. 50 del Consiglio di Istituto del 15/05/2017 di adesione all'Avviso Pubblico prot. 3504 del 31/03/17;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, approvato con delibera n. 75 del Consiglio d'Istituto del 14/12/2017;
VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";
VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/19591 del 14/06/2018 con la quale il MIUR comunicava la pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;
VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/23616 del 23/07/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti per un finanziamento complessivo di € 30.492,00;
VISTA la delibera n. 93 del Consiglio d'Istituto del 27/06/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento di € 30.492,00;
VISTA la delibera del Collegio Docenti del 26/06/2018 relativa all'approvazione dei criteri per la scelta degli esperti;
VISTA la delibera n. 94 del Consiglio d'Istituto del 27/06/2018 relativa all'approvazione dei criteri per la scelta degli esperti;
VISTO il decreto prot. n. 4654/2018 del 01/08/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento complessivo di € 30.492,00;
VISTO l'avviso interno per il reclutamento di Esperti e dei Tutor PON prot. n.° 5245 del 17/09/2018;
CONSIDERATO che la docente DI VITA MICHELA ha partecipato all'avviso con domanda prot. n.° 5407 del 20/09/2018;
VISTA la graduatoria definitiva prot. n.° 5749 del 04/10/2018;



NOMINA

La docente DI VITA MICHELA, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Fra' A. da Calepio" di Castelli Calepio, Esperto del seguente modulo:

| n. modulo | Tipo di modulo formativo | Titolo | durata |
|-----------|---|----------------------|--------|
| 1 | 1) DISCIPLINE UMANISTICHE; storia, letteratura, geografia, arte, musica, ed. fisica | CITTADINANZA EUROPEA | 30 ore |

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. Nel dettaglio, l'esperto dovrà:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON;

Per l'espletamento del predetto incarico sarà corrisposto il compenso orario omnicomprensivo di € 70,00 per un totale di 30 ore come da calendario concordato con la Dirigenza, per una spesa Lordo Stato pari a € 2.100,00.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simonetta Marafante

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse