

Prot. e data: vedi segnatura

All' Albo
Al Sito web

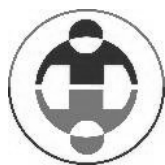
**AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR PON
AVVISO PUBBLICO PROT. AOODGEFID/3504 DEL 31/03/2017
"POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA"**

Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto-Azione 10.2.2A Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B - **10.2.2A-FSEPON-LO-2018-80 CUP B17117000400007**

Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + Sotto-Azione 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL – **10.2.3B-FSEPON-LO-2018-65 CUP B17117000410007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44: Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTE le "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture inferiori alla soglia comunitaria" emanate con circolare del 13/01/2016, prot. 1588;
- VISTO l'Avviso pubblico del MIUR prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea"
- VISTA la delibera n. 23 del Collegio Docenti del 02/05/2017 di adesione all'Avviso pubblico Prot. 3504 del 31/03/2017;
- VISTA la delibera n. 50 del Consiglio di istituto del 15/05/2017 di adesione all'Avviso Pubblico prot. 3504 del 31/03/17;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, approvato con delibera n. 75 del Consiglio d'Istituto del 14/12/2017;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";
- VISTA la nota prot. n.AOODGEFID/19591 del 14/06/2018 con la quale il MIUR comunicava la pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;
- VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n.AOODGEFID/23616 del 23/07/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti per un finanziamento complessivo di € 30.492,00;
- VISTA la delibera n. 93 del Consiglio d'Istituto del 27/06/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento di € 30.492,00;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti del 26/06/2018 relativa all'approvazione dei criteri per la scelta degli esperti;
- VISTA la delibera n. 94 del Consiglio d'Istituto del 27/06/2018 relativa all'approvazione dei criteri per la scelta degli esperti;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



VISTO il decreto prot. n. 4654/2018 del 01/08/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento complessivo di € 30.492,00;

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno n.° 6 ESPERTI e n.° 6 TUTOR per la realizzazione delle attività formative nell'ambito dei Moduli didattici del PON "Potenziamento della Cittadinanza europea";

INDICE

Il presente avviso interno per la selezione di **n. 6 figure idonee a svolgere incarichi di ESPERTO** e **n. 6 figure idonee a svolgere incarichi di TUTOR** nell'ambito dei seguenti moduli formativi del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottotazione 10.2.2A Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B – Potenziamento linguistico e CLIL:

Tipo di modulo formativo	Titolo	Durata	Destinatari
Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B	CITTADINANZA EUROPEA	30 ore	n.27 alunni della scuola sec. 1° grado Castelli Calepio
Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B	CITTADINANZA EUROPEA 2	30 ore	n.27 alunni della scuola sec. 1° grado Grumello del Monte
Potenziamento linguistico e CLIL	CLIL AVANZATO	60 ore	n.27 alunni della scuola sec. 1° grado Castelli Calepio
Potenziamento linguistico e CLIL	RECUPERO CLIL	60 ore	n. 27 alunni della scuola sec. 1° grado Grumello del Monte

DESCRIZIONE DEI MODULI

Titolo modulo	CITTADINANZA EUROPEA - CITTADINANZA EUROPEA 2
Descrizione	Le attività saranno tese ad approfondire "lo status di cittadino dell' Unione europea; i diritti fondamentali nell'Unione Europea; le quattro libertà fondamentali e in particolare la libertà di circolare e soggiornare liberamente nell'Unione europea; le iniziative di democrazia diretta, deliberativa, attiva e



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	di partecipazione connesse alla cittadinanza europea; le politiche e le linee d'azione dell'Unione europea". La conoscenza degli aspetti politici della Unione Europea servirà a consolidare l' educazione ai valori del confronto e della tolleranza, anche attraverso l' utilizzo della piattaforma ministeriale "Europa=Noi, caratterizzata dalla metodologia costruttivista " Open mind, pensata per stimolare il dibattito e il confronto, l' interiorizzazione esperienziale e il "Learnig by doing"
Distribuzione ore per modalità didattica	n. 10 ore lezioni addizionali a piccoli gruppi e n. 20 ore educazione tra pari.
Periodo	anno scolastico 2018/2019, fuori dall'orario di lezione e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: il pomeriggio, i periodi di vacanza, i mesi estivi ecc.)
Destinatari	alunni della scuola secondaria di 1° grado.
Target	SCUOLA SECONDARIA GRUMELLO: alunni che hanno bisogno di incentivare il livello relazionale e di autostima e alunni con spiccate capacità prosociali. SCUOLA SECONDARIA CASTELLI CALEPIO: allievi con alta motivazione allo studio e consolidate competenze nelle discipline umanistiche (area eccellenza)

Titolo modulo	CLIL AVANZATO
Descrizione	Modulo potenziamento di "lingue e civiltà" dei paesi europei (Language and Civilization), in modalità CLIL.
Obiettivi	-migliorare competenze linguistico-comunicative in lingua straniera ; -acquisire sicurezza in contenuti disciplinari in lingua straniera; -sviluppare competenze digitali; -sviluppare competenze sociali e civiche e le 8 competenze chiave secondo la direttiva europea A livello metodologico verranno privilegiati ambienti di apprendimento motivanti all'interno di contesti classe 3.0 (aule con LIM che interagiscono con tablet) e utilizzo di piattaforme tematiche (eTwinning)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



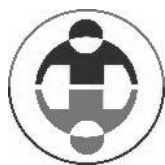
MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	Le verifiche delle abilità degli alunni avverranno attraverso colloqui, conversazioni guidate in classe, prove oggettive e/o graduate.
Distribuzione ore per modalità didattica	n. 60 ore di attività laboratoriale con produzione di lavori di gruppo.
Periodo	anno scolastico 2018/2019, fuori dall'orario di lezione e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: il pomeriggio, i periodi di vacanza, i mesi estivi ecc.)
Destinatari	n. 27 alunni della scuola secondaria di 1° grado
Target	allievi con alta motivazione allo studio e consolidate competenze nelle discipline umanistiche (area eccellenza)

Titolo modulo	RECUPERO CLIL
Descrizione	Recupero conoscenze e abilità di base di "lingue e civiltà" dei paesi europei (Language and Civilization), anche in modalità CLIL
Obiettivi	-migliorare competenze linguistico-comunicative in lingua straniera -favorire una maggiore consapevolezza e un maggior rispetto nei confronti di un'altra cultura. -sviluppare competenze sociali e civiche e le 8 competenze chiave secondo la direttiva europea A livello metodologico verranno privilegiati ambienti di apprendimento motivanti all'interno di contesti classe 3.0 (aule con LIM che interagiscono con tablet) e utilizzo di piattaforme tematiche (eTwinning) Le verifiche delle abilità degli alunni avverranno attraverso colloqui, conversazioni guidate in classe, prove oggettive e/o graduate.
Distribuzione ore per modalità didattica	n. 60 ore di attività laboratoriale con produzione di lavori di gruppo.
Periodo	anno scolastico 2018/2019, fuori dall'orario di lezione e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: il pomeriggio, i periodi di vacanza, i mesi estivi ecc.)
Destinatari	n. 27 alunni della scuola secondaria di 1° grado.
Target	equa distribuzione tra alunni che hanno bisogno di incentivare il livello relazionale e di autostima e alunni con spiccate capacità prosociali..



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: ESPERTI

n. modulo	Tipo di modulo formativo	Titolo	Figura professionale richiesta	durata
1	1) DISCIPLINE UMANISTICHE; storia, letteratura, geografia, arte, musica, ed. fisica	CITTADINANZA EUROPEA	n. 1 Esperto con Laurea in discipline umanistiche	30 ore
2	2) DISCIPLINE UMANISTICHE; storia, letteratura, geografia, arte, musica, ed. fisica	CITTADINANZA EUROPEA 2	n. 1 Esperto con Laurea in discipline umanistiche	30 ore
3	3) LINGUE STRANIERE; teatro	CLIL AVANZATO	n. 1 Esperto con esperienze documentate in ambito artistico, creativo, teatro	30 ore
4			n. 1 Esperto con Laurea in LINGUE STRANIERE	30 ore
5	4) LINGUE STRANIERE; teatro	RECUPERO CLIL	n. 1 Esperto con esperienze documentate in ambito artistico, creativo, teatro .	30 ore
6			n. 1 Esperto con Laurea in LINGUE STRANIERE	30 ore

RUOLO E COMPITI DEGLI ESPERTI



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

Nel dettaglio, l'esperto dovrà :

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- Partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

previsti dalla singola azione;

- Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON;

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: TUTOR

n. modulo	Tipo di modulo formativo	Titolo	Figura professionale richiesta	durata
1	1) DISCIPLINE UMANISTICHE; storia, letteratura, geografia, arte, musica, ed. fisica	CITTADINANZA EUROPEA	n. 1 TUTOR	30 ore
2	2) DISCIPLINE UMANISTICHE; storia, letteratura, geografia, arte, musica, ed. fisica	CITTADINANZA EUROPEA 2	n. 1 TUTOR	30 ore
3	3) LINGUE STRANIERE; teatro	CLIL AVANZATO	n. 1 TUTOR	30 ore
4			n. 1 TUTOR	30 ore
5	4) LINGUE STRANIERE; teatro	RECUPERO CLIL	n. 1 TUTOR	30 ore
6			n. 1 TUTOR	30 ore

RUOLO E COMPITI DEL TUTOR



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Il **tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- verifica che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe/Team di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- cura la documentazione on line con l'inserimento dei dati nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani.

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE COMUNI A TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI

Le figure di Esperto e Tutor per la valutazione sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Fra' Ambrogio da Calepio".

Nel caso in cui non sia possibile reperire le figure professionali all'interno dell'Istituto, gli stessi criteri verranno utilizzati per il reclutamento di personale in servizio presso altre scuole e/o estranei all'amministrazione.

Per la selezione verranno seguiti i seguenti criteri:

- Avere prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente bando di selezione;
- Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività di progetto;



- o Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico nelle sedi stabilite e secondo il calendario concordato
- assicurare la propria presenza agli incontri ritenuti necessari
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurarne la regolare compilazione

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE: ESPERTI

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti elementi, che saranno oggetto di valutazione da parte del Dirigente Scolastico.

Titoli culturali e professionali	Punteggio max 20
Laurea	110 e lode Punti 10 Da 105 a 110 Punti 5 Da 104 a 100 Punti 3 Inferiore a 100 Punti 1
Corsi di perfezionamento o Master di 1° e 2° livello, attinenti all'area tematica di riferimento	Punti 5 per ogni corso (max 10 punti)
Esperienze	Punteggi max 20
Esperienze didattiche documentate relative al modulo	Fino a 15 punti per esperienza di durata almeno pari ad un anno scolastico Fino a 5 punti per esperienza di durata inferiore all'anno scolastico
Valutazione proposta	Punteggio Max 60
Chiarezza nella descrizione	15 punti
Attivazione di metodologie efficaci ed innovative	15 punti
Realizzazione di un eventuale prodotto finale	10 punti
Riproducibilità dell'esperienza	20 punti

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



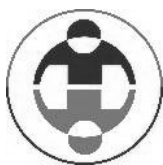
valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando .

Per l'incarico di esperto, potrà essere avanzata candidatura per un numero massimo di n. 1 modulo sui n. 6 moduli totali da realizzare.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE: TUTOR

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti elementi, che saranno oggetto di valutazione da parte del Dirigente Scolastico.

Titoli culturali	Punteggio max 20
Diploma*	5 punti
Laurea triennale*	7 punti
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale*	10 punti
Corsi di perfezionamento o Master di 1° e 2° livello, attinenti l'area tematica di riferimento	Punti 5 per ogni corso (max 10 punti)
Titoli professionali e Esperienze	Punteggio Max 80
Esperienze di tutoraggio in progetti	3 punti (max 12 punti)
Esperienze di docenza in progetti extracurricolari afferenti la tipologia dell'intervento	3 punti (max 12 punti)
Corsi di formazione o aggiornamento coerenti con le attività previste dal modulo	3 punti (max 12 punti)
Esperienze di progettazione, coordinamento organizzativo, collaudo in progetti PON	6 punti (max 12 punti)
Competenze informatiche comprovate (es: incarichi istituzionali, certificazioni ecc..)	4 punti (max 20 punti)
Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo	1 punti (max 12 punti)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

indeterminato

*i punteggi non si sommano ma sono alternativi.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando .

Per l'incarico di tutor, potrà essere avanzata candidatura per un numero massimo di n. 2 moduli.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Le attività inizieranno nel mese di Settembre 2018 e saranno ultimate entro il mese di Giugno 2019 presso i locali della sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Castelli Calepio (moduli 1 , 3 e 4) e presso i locali della Scuola Secondaria di Grumello del Monte (moduli 2 , 5 e 6).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, redatta sull'apposito modulo (ALL. 1), con allegato il curriculum vitae in formato europeo (ALL. 2) e la proposta (nel caso di partecipazione alla selezione per la figura di Esperto), entro e non oltre le **ore 11.00 di venerdì 31 agosto 2018** secondo le seguenti modalità:

- a) con consegna a mano alla Segreteria dell'Istituto;
- b) mediante mail proveniente da un indirizzo istituzionale (nome.cognome@iccalepio.gov) e indirizzata a bgic838007@istruzione.it;
- c) mediante raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede la data del timbro postale ma l'effettivo arrivo del plico all'istituzione scolastica.

L'Istituto Comprensivo di Castelli Calepio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fra' Ambrogio da Calepio"



tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata, ma è obbligatoria, a pena di nullità della domanda stessa.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

COMPENSI

Il compenso spettante all'Esperto è di € 70,00 orarie omnicomprensive (lordo stato).

Il compenso spettante al Tutor è di € 30,00 orarie omnicomprensive (lordo stato).

Il compenso è comprensivo delle attività di produzione dei materiali didattici e relazione sul programma svolto, non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituto in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICHI

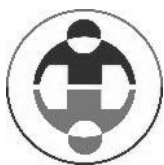
A conclusione della comparazione delle candidature, verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto la graduatoria di merito provvisoria.

La graduatoria diverrà definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine, verrà affidato l'incarico ai candidati vincitori mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le



precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata, ai sensi delle normative vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Marafante Simonetta. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Direttore S.G.A., Dott.ssa Marzia Panetta.

PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene reso pubblico mediante pubblicazione nella sezione Albo on-line del sito istituzionale www.iccalepio.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simonetta Marafante

Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme connesse

Allegato 1 – modello domanda
Allegato 2 – CV formato europeo

Il responsabile del procedimento:
D.S.G.A. Marzia Panetta
dsga@iccalepio.gov.it